Städtische Berufsschule für Holztechnik und Innenausbau
Städtische Meisterschule für Schreiner
Städtische Berufsschule für Orthopädietechnik
Städtische Meisterschule für Orthopädietechnik

Kerschensteiner
Schulzentrum
Liebherrstr. 13
80538 München

HAUSORDNUNG

Diese Hausordnung gilt für alle Personen, die sich im Schulgelände der Liebherrstraße 13 aufhalten.

Schulfremde Personen melden sich bitte bei Betreten im Sekretariat, 1. Stock oder bei der technischen Hausverwaltung, Erdgeschoss.

Wo eine größere Gruppe von Menschen zusammenlebt und arbeitet, muss es Verhaltensregeln geben, nach denen Sie sich als Einzelne oder Einzelner im Interesse des Gemeinschaftslebens richten.

1. Sie beteiligen sich bitte an einem Zusammenleben im Schulbereich, so dass sich alle wohl fühlen.

Sie kommen der Aufforderung nach, durch Höflichkeit, Hilfsbereitschaft, Rücksichtnahme und Toleranz sowie als Vorbild zu einem positiven Schulklima beizutragen.

Sie lassen sich dabei von folgenden Grundsätzen leiten:

- Das Grüßen ist Ausdruck gegenseitiger Wertschätzung.
- Der interkulturelle Dialog ist eine Bereicherung für alle. Integration heißt, entschieden gegen Diskriminierung und Rassismus vorzugehen.
- Ein sparsamer Umgang mit Energie (Heizung, Wasser, Strom) und Material ist zum Schutz der Umwelt und des Schulhaushaltes unerlässlich.

2. Sie übernehmen bitte Verantwortung für Ihre Gesundheit und Ihre Sicherheit.

Sie halten sich an das Alkohol-, Drogen- und Rauchverbot (inkl. E-Zigaretten) im Schulgebäude und auf dem Schulgelände. Zu Ihrer und der Sicherheit aller am Schulleben beteiligten Personen ist das Mitführen von Waffen strikt verboten.

Sie achten selbstständig auf Ihre Wertsachen, für Verluste oder Beschädigungen übernimmt die Schule keine Haftung. Als Geschädigte/r benachrichtigen Sie eine Lehrkraft oder das Sekretariat. Dort können Sie auch Fundsachen abgeben.

Sie melden Unfälle, die in der Schule oder auf dem Schulweg passieren, sofort der jeweiligen Lehrkraft oder der Klassenleitung.

Sollte ein Ersthelfer benötigt werden, melden Sie sich im Sekretariat 1. Stock, oder bei jeder Lehrkraft.

Für Feuer- und Katastrophenalarm sowie sonstige Bedrohungen gelten die Regelungen in den Notfallmappen.

Um die Sicherheit in den Werkstätten zu gewährleisten, gelten die jeweiligen Werkstattordnungen bzw. Betriebsanweisungen.

3. Sie zeigen bitte ein verantwortungsbewusstes rücksichtsvolles Verhalten bei Ihrem Aufenthalt im Schulhaus sowie im und um das Schulgelände.

Sie nehmen auf den Gehsteigen vor den Gebäudeeingängen in der Liebherrstraße, in der Steinsdorfstraße und vor der Tiefgarageneinfahrt Rücksicht auf Passanten.

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Fahrrad im Innenhof abzustellen. Für PKW, Transporter und Motoräder gibt es keine Parkmöglichkeit. Für Anlieferungen halten Sie den Innenhof und die Zufahrt über die Steinsdorfstraße auf jeden Fall frei.

Sie halten Treppen und Fluchtwege aus Sicherheitsgründen frei.

Sie vermeiden jegliches Verhalten, durch das Personen oder Sachen gefährdet bzw. geschädigt werden können.

Sie gehen besonders sorgsam mit der Ausstattung der Schule um und Sie halten sich an die Regeln, die für die EDV-Räume gelten.

Wenn 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn keine Lehrkraft erschienen ist, meldet die Klassensprecherin oder der -sprecher bzw. die Semestersprecherin oder der -sprecher dies im Sekretariat 1. Stock.

4. Sie verhalten sich bitte pflichtbewusst, was die Nutzung mitgebrachter elektronischer Medien angeht.

Sie unterstützen ein störungsfreies Lehren und Lernen sowie Zusammenleben im Schulgebäude und auf dem Schulgelände. Sie sorgen dafür, dass der positive Gedanke von Datenschutz und Privatsphäre trägt.

Sie kommen der Aufforderung nach, Ihre abgeschalteten elektronischen Medien in der Schultasche aufzubewahren, sofern nicht die Genehmigung einer jeweils verantwortlichen Lehrkraft vorliegt. Wurde keine Genehmigung erteilt, können elektronische Medien abgenommen werden.

5. Sie tragen bitte gewissenhaft dazu bei, dass im Schulbereich alles sauber und in Ordnung ist.

Sie engagieren sich selbstständig für die Sauberkeit in den Klassenräumen, Werkstätten, Toiletten, Aufenthaltsbereichen, Fluren, im Treppenhaus, im Hof und in der Kantine sowie vorm Haus. Müll und Zigarettenkippen in die dafür vorgesehenen Behälter zu entsorgen, ist für Sie selbstverständlich. Sie übernehmen Verantwortung für Ihren Arbeitsplatz in der Schule und für die gemeinschaftlich benutzten Bereiche.

Nach der letzten Unterrichtsstunde helfen Sie sich gegenseitig dabei, die Tafel zu reinigen, die Fenster zu schließen, die Stühle hochzustellen, die Computer runterzufahren und das Licht auszumachen. Der jeweilige Tafel- und Ordnungsdienst übernimmt dafür die Verantwortung.

Sie melden Beschädigungen und sonstige Mängel einer Lehrkraft. Bei mutwilligen Beschädigungen von Schulmaterial können Haftungsansprüche geltend gemacht werden.

Gez. Schulleitung Stand: Sommer 2024_SaAn

Kerschensteiner Schulzentrum

Erfassungsbogen für eine bestmögliche Versorgung bei Notfällen

Wir legen in unserem Schulzentrum großen Wert auf den Aspekt Sicherheit und bemühen uns, durch entsprechende Maßnahmen Unfällen aller Art vorzubeugen. Trotzdem kann es ausnahmsweise einmal passieren, dass z.B. bei Sportunfällen oder Unfällen im Rahmen des Praxisunterrichts oder auch bei akuten Erkrankungen Schülerinnen oder Schüler vom notärztlichen Dienst behandelt und nach Hause geschickt werden müssen oder im Extremfall durch Rettungsdienst oder dem behandelnden Arzt sicherheitshalber in ein Krankenhaus eingewiesen werden.

Um in diesem Notfall wichtige Informationen zur Hand zu haben, bitten wir um untenstehende Informationen für die betreuenden Lehrkräfte, schulischen Ersthelfer, Ärzte und Rettungsdienst.

Diese auf freiwilliger Basis erteilten Angaben werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Vorgaben verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG). Die Informationen sind ausschließlich für die unterrichtenden Lehrkräfte einsehbar bzw. zur Weitergabe an Rettungskräfte und Ärzte und werden ausschließlich zu Ihrem Schutz erhoben!

Leiden sie unter chronischen Erkrankungen, Allergien, Unverträglichkeiten oder sonstigen Einschränkungen? Sind Sie auf Medikamente angewiesen?

Wenn ja bitten wir sie diese kurz zu nennen/ zu beschreiben!

Persönliche Angaben:

Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Angemeldete Klasse:	Fachrichtung:	
	Orthopädietechnik	
Telefonnummer:	Mailadresse:	

Ansprechpartner / Ansprechpartnerin für den Notfall

Ihre Klassleitung wird Sie bitten, Ihre persönlichen Daten im Schulverwaltungsprogramm auf einem Kontrollbogen zu prüfen.

Falls Sie minderjährig sind: Kontrollieren Sie bitte, ob wir Ihre Eltern im Notfall unter der angegebenen Rufnummer erreichen können.

Falls Sie volljährig sind: Geben Sie möglichst eine Ansprechperson Ihrer Wahl mit allen Kontaktdaten für den Notfall an.

Landeshauptstadt
München
**Referat für
Bildung und Sport**

**Städt. Berufsschule für
Orthopädietechnik**

Liebherrstraße 13
80538 München
Telefon (089) 233 – 4 36 00
Telefax (089) 233 – 4 36 03
www.berufsschule-orthopaedietechnik.de
www.bsortho.musin.de

Verbrauchsstoffgeld-Orthopädietechnik

Die Berufsschule für Orthopädietechnik erhebt einen Beitrag für Papiergeld, sowie Verbrauchsstoffgeld. Bitte überweisen Sie bis:

2. Klasse (Umschüler) – in der ersten Schulwoche nach Anweisung durch den Klassenleiter
2. Klasse – bis zum Beginn des ersten Schultages

an das folgende Konto:

Empfänger:	**Landeshauptstadt München BS für Orthopädietechnik**
Bank:	**Stadtsparkasse München**
IBAN:	**DE88 7015 0000 1002 5494 57**
BIC:	**SSKMDEMM**
Verwendungszweck: **Nur diesen verwenden!**	**Klasse, Name, Vorname, Verbrauchsstoffgeld, 2025/2026** **Wichtig! Klasse in Großbuchstaben und ohne Leerzeichen** **Beispiel:** **OM2A, Mustermann, Max, Verbrauchsstoffgeld, 2025/2026**

	Verbrauchsstoffgeld
2. Klasse	**180 €**

WICHTIG!

Bitte achten Sie unbedingt auf korrekte Angaben im Verwendungszweck. Wir können nur Überweisungen mit korrekt angegebener Klasse, Namen, Vornamen richtig verbuchen!